

## Instrukcja korzystania z Biuletynu

### 1. Wymagania techniczne

Do prawidłowego przeglądania Biuletynu Informacji Publicznej wymagana jest przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript oraz rozdzielczość ekranu nie mniejsza niż 1024/768px. Elementy do pobrania ze stron serwisu mają wyszczególnione rozszerzenie, które pomaga w określeniu typu dokumentu z jakim po pobraniu użytkownik będzie miał do czynienia. Zazwyczaj zamieszczane są pliki z rozszerzeniami DOC (np. Office lub Openoffice), PDF (np. Adobe Reader, Foxi Reader), JPG (dowolna przeglądarka plików graficznych), ZIP (np. 7-zip, WinRAR, WinZIP).

### 2. Poruszanie się po stronie

Informacje zawarte w serwisie podzielone są na sekcje i podsekcje. Po lewej stronie przeglądarki znajdują się menu nawigacyjne, za pomocą którego możemy dostać się do interesujących nas części Biuletynu. Najczęściej zmieniające się sekcje jak np. "Ogłoszenia zawiadomienia" czy "Przetargi i rozstrzygnięcia" umieszczone są w głównym menu, aby dostęp do zawartych tam informacji był jak najszybszy (po najechnaniu na sekcje wystarczy wybrać interesującą nas informację).

Doskonałym sposobem na zapoznanie się ze strukturą serwisu jest skorzystanie z "Mapy serwisu". Uruchamiamy ją poprzez naciśnięcie na link "mapa" znajdujący się w stopce strony (na samym dole pomiędzy start a kontakt). Poszczególne sekcje rozwijamy klikając na "krzyżyk" a następnie aby odwiedzić sekcję klikamy na nazwę. "Mapa serwisu" aktualizowana jest automatycznie.

### 3. Rejestr zmian

Pojawia się w menu bocznym w momencie, gdy informacja zawarta w Biuletynie zostanie zmodyfikowana. Po kliknięciu na "Poprzednia wersja" zostaje wyświetlony wykaz dokumentów zmienionych podczas okresu publikacji na stronach serwisu.

### 4. Co to jest dokument urzędowy?

Dokumentem urzędowym w rozumieniu ustawy to treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

### 5. Administracja Biuletynem

Administrator biuletynu lub osoba publikująca informacje nie odpowiada za treść ogłoszenia. Ogłoszenia zamieszczane są bez ingerencji w treść z sporadyczną minimalną korektą techniczną. Autor ogłoszenia jest wyodrębniony w stopce publikowanej informacji w postaci konkretnej osoby lub podmiotu.

## Metryka strony

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Grajewie**

Wytwarzający/odpowiadający: **Artur Muczyński**

Wprowadzający: **Artur Muczyński**

Data wprowadzenia: **2009-09-10**

Data modyfikacji: **2009-09-28**

Opublikował: **Artur Muczyński**

Data publikacji: **2009-09-10**