

**UMOWA NR WO.272.4.2020**

zawarta w dniu.....2020 r. w Grajewie, pomiędzy:

**Powiatem Grajewskim**, ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo, NIP 7191568228, reprezentowanym przez **Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego** zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”,

a .....  
.....  
...

reprezentowanym przez :

- 1).....
- 2).....

zwanym w dalszej treści umowy **“Wykonawcą”**.

**§1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane w związku z realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: **„Remont pomieszczeń w budynku ZDP na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności”**.

**§2**

1. Wykonawca wykona zadanie, o którym mowa w ust.1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedmiarem stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały, usługi i dostawy **Wykonawca** zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 3**

1. Ostateczny termin zakończenia prac, o których mowa § 1, ustala się na dzień 29 grudnia 2020 roku.

**§ 4**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości brutto ..... zł ( słownie złotych : .....zł). Kwota netto wynosi.....zł ( słownie złotych.....), a .....% VAT wynosi .....zł ( słownie złotych:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy po dokonaniu protokolarnego odbioru całości prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** . Fakturę należy wystawić w sposób następujący:

**Nabywca:**

Powiat Grajewski  
ul. Strażacka 6B  
19-200 Grajewo  
NIP: 7191568228

**Odbiorca:**

Starostwo Powiatowe w Grajewie  
ul. Strażacka 6B  
19-200 Grajewo

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie pozytywny protokół, z odbioru całości prac będących przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 5.

## § 5

1. **Wykonawca** zawiadomi pisemnie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru prac, o których mowa w §1, a **Zamawiający** przeprowadzi protokolarny ich odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o gotowości do odbioru.
2. **Zamawiający**, w celu dokonania odbioru prac, o których mowa w §1, powoła komisję odbioru, która dokona odbioru.
3. Z odbioru wykonania całości prac, o których mowa w § 1 zostanie sporządzony stosowny protokół, w którym **Wykonawca** złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Zamawiający i Wykonawca** robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców .

## § 6

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy,

- 2) 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1., w przypadku zgłoszenia do odbioru prac z wadami,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
  - 4) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5, ust. 1, za każdy dzień zwłoki w okresie rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt.1,2 i 3, kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 5 ust.1.

## § 7

W razie stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru prac objętych niniejszą umową, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, a wady te nie mogą być usunięte i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, żądać wykonania umowy po raz drugi (bez dodatkowego wynagrodzenia) lub zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć **Wykonawcę**.

## § 8

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonane prace na okres..... miesięcy i w tym czasie zobowiązuje się do usuwania wszelkich wykrytych błędów i usterek w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. Koszty usuwania wszelkich wykrytych błędów i usterek ponosi **Wykonawca**.
3. W przypadku przekroczenia terminu usunięcia wad lub usterek ponad termin określony w ust.1, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** dodatkowe kary umowne w wysokości 0,1 % ostatecznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 , za każdy dzień zwłoki.
4. Termin gwarancji liczony jest od dnia ostatecznego odbioru całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego ostatecznym protokołem bezusterkowego odbioru wykonanych prac geodezyjnych, o których mowa w § 1.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania usterek i błędów w okresie na jaki udzielił gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

## § 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki VAT,
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**), przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Zamawiającego**), przy pomocy których **Zamawiający** realizuje przedmiot niniejszej umowy,
- 5) wystąpienia konieczności zmian osób **Wykonawcy**, w przypadku gdy **Zamawiający** uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków; **Wykonawca** obowiązany jest dokonać zmiany tych osób terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez **Zamawiającego**,
- 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
- 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) rezygnacja przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy,
- 8) pozostałe zmiany określone w zapytaniu ofertowym lub w niniejszej umowie.

## § 0

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące zaistnieć przy wykonaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje **Wykonawca**, a 3 egzemplarze **Zamawiający**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**