



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Powiatu Grajewskiego			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	"Wyjazd sportowo - integracyjny dla dzieci"			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.06.2018 r.	Data zakończenia	31.07.2018 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Pawła II w Grajewie 19 - 200 Grajewo, ul. Piłsudskiego 34 Kościelna jednostka organizacyjna		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Ks. Tomasz Chludziński		

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)**

nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność Organizacji Religijnych, wolontariat na rzecz osób potrzebujących pomocy, prowadzenie akcji "dzieło pomocy dzieciom".

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Ks. Tomasz Chludziński - zaświadczenie biskupa łomżyńskiego wydane w oparciu o ustawę z dn. 17.05.1989 r. o stosunku państwa do kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej (Dz. U. z 23.05.1989 r., Nr 29, poz. 154, z późn. zm.)

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Zorganizowanie dzieciom z Parafii pw. Św. Jana Pawła II w Grajewie aktywnego wypoczynku w okresie wakacji. Kolonie odbędą się w Białym Dunajcu, w Ośrodku Wczasowo - Kolonijnym Groń. W wyjeździe uczestniczyć będzie 45 dzieci z miasta Grajewo oraz z okolicznych wiosek. Istotną częścią wypoczynku stanowi organizowanie dzieciom aktywnego wypoczynku. Przewiduje się szereg wycieczek: Zamek Niedzica, Krościenko na Dunajcem, Tatrzański Park Narodowy, Energylandia, Zakopane, Termy w Szaflarach, Kraków (Wawel, Starówka)

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Realizacja zadania publicznego wynika z potrzeby aktywizacji dzieci z Parafii pw. Św. Jana Pawła II w Grajewie, w szczególności poprzez zapewnienie im możliwości aktywnego spędzenia wakacji. Pragniemy, zorganizować dzieciom z naszej parafii niezapomniane wakacje, Pomoc chcemy zadresować do jak największej ilości dzieci z rodzin wielodzietnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z rodzin dysfunkcyjnych.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Celem zadania publicznego jest aktywizacja ruchowa dzieci z parafii pw Św. Jana Pawła II, integracja dzieci, wymiana doświadczeń, wypoczynek poprzez aktywność sportową i ruchową dzieci, przybliżenie obcowania z naturą i pięknem krajobrazu.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Rezultatem realizacj zadania publicznego będzie zorganizowanie aktnwego letniego wypoczynku dla grupy 45 dzieci.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W celu zorganizowania zadania zostaną podjęte następujące działania:

- rekrutacja i przygotowanie wyjazdu,
- przeprowadzenie kolonii,
- podsumowanie wyjazdu i sporządzenie sprawozdania końcowego.

**7. Harmonogram na**

rok .....2018.....

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
	Rekrutacja i przygotowanie wyjazdu	01.06.2018 r. - 30.06.2018r.	nie dotyczy
	Przeprowadzenie kolonii	01.07.2018r. - 07.07.2018r.	
	Podsumowanie wyjazdu i sporządzenie sprawozdania końcowego	08.07.2018r. - 31.07.2018r.	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.