

NABÓR NA STANOWISKO
urzędnicze
W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRAJEWIE
ul. STRAŻACKA 6B, 19-200 GRAJEWO

Starosta Grajewski

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze:
Referent w Starostwie Powiatowym w Grajewie

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.
2. Określenie stanowiska:
Referent -1 etat – pełny wymiar czasu pracy.
3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie średnie w zakresie geodezji i kartografii lub wyższe w zakresie geodezji i kartografii lub w zakresie prawa,
 - 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - 6) staż pracy: 2 lata,
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:
 - 1) znajomość przepisów: ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) zdolność do interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) mile widziane doświadczenie pracy w administracji samorządowej,
 - 4) mile widziane posiadanie uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 pkt 2 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - 5) umiejętność obsługi komputera, mile widziane doświadczenie w obsłudze programów EWMAPA, EWOPIS i OŚRODEK oraz urządzeń biurowych,
 - 6) umiejętność pracy w zespole.
5. Główne zadania na stanowisku pracy:
 - 1) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd i użytkowanie wieczyste,

- 2) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i powiatu,
- 3) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i administrowaniem gruntami Skarbu Państwa i powiatu,
- 4) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości zbędnych na cel wywłaszczenia, zwrotem pobranego odszkodowania oraz zwrotem nieruchomości zamiennej,
- 5) wnioskowanie o wpis w księdze wieczystej prawa własności działki,
- 6) wydawanie orzeczeń będących podstawą wpisu prawa własności oraz wpisu dotyczącego oznaczenia nieruchomości w zakładanych księgach wieczystych i ciążących na nieruchomości obciążeń,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu,
- 8) wywłaszczanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) ustalanie odszkodowań za grunty wywłaszczone na rzecz Skarbu Państwa i jednostki samorządu terytorialnego.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie ul. Strażacka 6B. Praca przy komputerze i obsłudze urządzeń biurowych. Współpraca z pracownikami Starostwa Powiatowego w Grajewie.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Grajewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
8. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, poświadczone przez kandydata na każdej stronie "za zgodność z oryginałem"- miejscowość, data i czytelny podpis,
 - 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących okres zatrudnienia lub w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika zawierające informacje o długości okresu zatrudnienia, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” – miejscowość, data i czytelny podpis,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i dodatkowe umiejętności poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” – miejscowość, data i czytelny podpis,
 - 6) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone w formie odrębnych dokumentów pisemne oświadczenia:

- a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
- b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) o braku skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie kandydata wyrażającego zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Starostę Grajewskiego na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku: Referent w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem "**Nabór na stanowisko Referent w Starostwie Powiatowym w Grajewie**" z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i nr telefonu kandydata należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6B pokój nr 18, I piętro **w terminie do dnia 24 czerwca 2019 r. do godz. 15:30.**

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Grajewie po wyżej określonym terminie lub złożone zostaną w innej formie lub też nie będą spełniać wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie bądź odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie, a także na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.

Grajewo, 12 czerwca 2019 r.

STAROSTA
Waldemar Remfeld