

....., dnia .....  
(miejsce i data sporządzenia)

### **Karta zgłoszenia**

1. Imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej. W przypadku podania tylko adresu poczty elektronicznej wymagane jest podanie numeru telefonu kontaktowego:

.....  
.....

2. Miejsce pracy osoby dokonującej zgłoszenia i zajmowane stanowisko:

.....  
.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

.....  
.....  
.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków:

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)