

UCHWAŁA NR XLI/246/06
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie Statutu Starostwa Powiatowego w Grajewie.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Starostwa Powiatowego w Grajewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Grajewskiego

Stanisław Kossakowski

Statut Starostwa Powiatowego w Grajewie

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut Starostwa Powiatowego w Grajewie, zwany w dalszej treści „Statutem”, określa nazwę, siedzibę i przedmiot działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie, zwanego w dalszej części „Starostwem”.

§ 2. Starostwo prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Działalność Starostwa finansowana jest z budżetu Powiatu Grajewskiego na zasadach określonych dla jednostek budżetowych. Starostwo prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Starostwo jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Zarząd wykonuje powiatowe zadania publiczne, w tym zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw.

§ 4. Starostwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Powiatu, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grajewie oraz aktów prawnych, wydawanych przez Radę, Zarząd i Starostę.

§ 5. Siedzibą Starostwa jest miasto Grajewo.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W GRAJEWIE

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Starostwa są przypisane ustawami lub rozporządzeniami zadania powiatu oraz Starosty, w szczególności przedmiotem działalności są zadania z zakresu:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej,
- 3) zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom,
- 4) obronności,
- 5) ochrony informacji niejawnych,

- 6) koordynowania działań i współpraca z powiatową administracją zespoloną,
- 7) spraw obywatelskich,
- 8) planowania i opracowywania projektów budżetu Powiatu,
- 9) nadzoru nad realizacją budżetu, oraz gospodarki pozabudżetowej w powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- 10) prowadzenia rachunkowości budżetowej w Starostwie,
- 11) analizowania planów finansowych powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 12) opracowywania harmonogramów realizacji wydatków budżetowych, analiz realizacji dochodów powiatu, analiz wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 13) kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 14) prowadzenia rachunkowości budżetu Powiatu oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości,
- 15) organizowania i nadzoru nad obiegiem dokumentów finansowo-księgowych,
- 16) prowadzenia ewidencji środków trwałych i ich przeszacowań,
- 17) edukacji dzieci i młodzieży,
- 18) prowadzenia nadzoru nad placówkami oświatowymi,
- 19) działalności kulturalnej,
- 20) promocji kultury i środowisk twórczych,
- 21) promocji i ochrony zdrowia (profilaktyka, leczenie i rehabilitacja),
- 22) nadzoru nad samodzielnymi publicznymi placówkami służby zdrowia,
- 23) nadzoru nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Domem Pomocy Społecznej,
- 24) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 25) kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 26) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 27) koordynowania działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 28) obsługi prac Rady i Komisji Rady, Zarządu,
- 29) zapewnienia niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatów,
- 30) organizacji i prowadzenia kancelarii i sekretariatu Starostwa,
- 31) spraw kadrowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
- 32) udzielania interesantom pomocy w załatwianiu spraw w Starostwie,
- 33) planowania, promocji i programowania,
- 34) zaopatrzenia Starostwa,
- 35) utrzymania obiektów Starostwa,

- 36) zapewnienia konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów,
- 37) wytaczania powództw na rzecz konsumentów oraz występowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
- 38) składania wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- 39) współdziałania z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów,
- 40) kształtowania polityki proekologicznej,
- 41) ochrony wód,
- 42) ochrony przyrody,
- 43) ochrony powierzchni ziemi,
- 44) ochrony powietrza,
- 45) rolnictwa i leśnictwa,
- 46) selektywnej zbiórki odpadów,
- 47) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 48) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 49) prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 50) uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 51) zakładania osnów szczegółowych,
- 52) zakładania i aktualizowania mapy zasadniczej,
- 53) sprawowania kontroli działalności geodezyjnej i kartograficznej w zakresie przestrzegania przepisów, obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 54) udostępniania rzeczoznawcom majątkowym danych, zawartych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- 55) prowadzenia powszechnej taksacji nieruchomości,
- 56) podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- 57) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 58) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa,
- 59) gospodarowania nieruchomościami Powiatu,
- 60) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 61) realizacji inwestycji, prowadzonych przez Powiat,
- 62) remontów lokali i budynków powiatowych,
- 63) współdziałania z gminami przy kształtowaniu polityki przestrzennej w powiecie,
- 64) zatwierdzania projektów budowlanych,

- 65) wydawania pozwoleń na budowę oraz nadzoru nad procesem budowlanym,
- 66) przyjmowania do użytkowania obiektów oraz kontroli obiektów istniejących,
- 67) wydawania decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów i terenów,
- 68) wykonywania innych zadań administracji architektoniczno-budowlanej,
- 69) współdziałania z organami nadzoru budowlanego,
- 70) wydawania praw jazdy i prowadzenia ewidencji kierowców,
- 71) dokonywania rejestracji pojazdów i prowadzenia ewidencji pojazdów,
- 72) wydawania kart pojazdu i dokonywania w nich wpisów,
- 73) nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- 74) nadzoru nad szkoleniem kierowców,
- 75) koordynacji rozkładów jazdy w regularnym transporcie zbiorowym na drogach powiatowych,
- 76) kontrolowania działalności podległych jednostek,
- 77) opracowywania informacji o wynikach kontroli,
- 78) opracowywania propozycji zmian organizacyjnych i metodycznych usprawniających działalność jednostek podległych.

2. Podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Grajewie.

3. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Starosta w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Sprawy nie uregulowane Statutem, a dotyczące organizacji i funkcjonowania Starostwa, określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Grajewie.

§ 8. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Powiatu Grajewskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Grajewskiego**

Stanisław Kossakowski