

UMOWA Nr WI.042.9.2024

zawarta dnia w Grajewie, pomiędzy Powiatem Grajewskim,
ul. Strażacka 6B, 19 – 200 Grajewo, NIP 7191568228, w imieniu którego działa Zarząd
Powiatu Grajewskiego, reprezentowany przez:

1. Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego,
 2. Panią Marię Gwiazdowską – Wicestarostę Grajewskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grajewskiego Pani Joanny Andruk,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”.

W związku z realizacją przez **Zamawiającego** projektu p.n.: „**Cyberbezpieczny Samorząd – zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie**” w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz złożoną ofertą na wykonanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, z dnia 2026 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Wymagania ogólne

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową, polegającą na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, w związku z realizacją projektu p.n.: „Cyberbezpieczny Samorząd – zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie” w ramach Projektu

grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w zakresie zgodnym z regulaminem naboru Konkursu Grantowego dostępnym na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd>.

2. Usługa szkoleniowa będzie prowadzona: stacjonarnie w Starostwie Powiatowym w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo*/on-line: zdalnie i będzie prowadzona przez eksperta ds. szkoleń na żywo* (*niepotrzebne wykreślić).
3. Podczas świadczenia usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, zostaną zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.
4. W przypadku szkolenia online **Wykonawca** zobowiązany jest spełnić wymogi dostępności oraz WCAG 2.1 dla platformy, która zostanie wykorzystana do szkoleń.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, która powinna posiadać możliwość powiększania treści.
6. **Zamawiający** nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia **Wykonawcy**, a także dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i promocyjnych oraz list obecności uczestników szkolenia.
7. Przygotowane przez **Wykonawcę** materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom szkolenia, listy obecności oraz wszystkie inne dokumenty muszą zostać oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Zasady oznaczania dokumentów zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, zamieszczonym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
8. Podczas szkolenia stacjonarnego **Zamawiający** będzie wykonywał dokumentację fotograficzną w celach promocyjnych. **Wykonawca** wyraża zgodę na publikowanie dokumentacji fotograficznej na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych

Zamawiającego, jak również na ich przetwarzanie w ramach dokumentacji organizacji szkoleń w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1.

9. W przypadku szkolenia stacjonarnego **Zamawiający** nieodpłatnie udostępni **Wykonawcy** salę szkoleniową.
10. W ramach świadczonej usługi szkoleniowej **Wykonawca**:
 - 1) zobowiązany jest wprowadzać zmiany w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, i zakresie szkolenia, w przypadku potrzeby ich modyfikacji;
 - 2) zapewni materiały szkoleniowe, obejmujące cały zakres tematyczny szkolenia, dla każdego uczestnika szkolenia w formie elektronicznej;
 - 3) przeprowadzi szkolenie specjalistyczne z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet dla dwóch pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie.
11. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę i co najmniej 2- letnie doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu szkoleń w zakresie zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet.
12. Usługa szkoleniowa będzie świadczona przez doświadczonego eksperta ds. szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji posiadanego przez **Zamawiającego** UTM firmy Fortinet, posiadającego stosowną wiedzę popartą certyfikatami lub równoważnymi dokumentami oraz co najmniej 2 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w toku realizacji usługi szkoleniowej używał będzie programów, materiałów, narzędzi oraz informacji, do których posiada stosowne uprawnienie i które nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz.24).
14. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie warsztatów z praktycznymi laboratoriami z każdego zakresu. Zakres tematyczny oraz część warsztatowa zostaną dostosowane do poziomu wiedzy i potrzeb uczestników szkolenia.
15. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
16. Czas trwania szkolenia - 5 dni roboczych po 6 godzin zegarowych dziennie.

§ 2 Zakres szkolenia

1. Usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, obejmuje zagadnienia:

1) podstawowe czynności administracyjne:

- a) konfiguracja domyślna,
- b) update firmware,
- c) kopia zapasowa,
- d) konfiguracja licencji,
- e) wstępna konfiguracja trybu pracy,
- f) konfiguracja interfejsów sieciowych,
- g) konfiguracja serwera DHCP,
- h) dodatkowe ustawienia sieciowe,
- i) dostęp administracyjny,

2) logowanie - metody logowania i ich praktyczna konfiguracja:

- a) syslog,
- b) dysk, pamięć RAM,

3) konfiguracja zapory ogniowej - elementy podstawowe obiekty i grupy:

- a) reguły zapory ogniowej,
- b) translacja adresów SNAT i DNAT,

4) konfiguracja zapory ogniowej - uwierzytelnianie metody uwierzytelniania użytkowników:

- a) lokalna baza użytkowników grupy użytkowników,
- b) użytkownicy AD,

5) routing statyczny

- a) Ping Server,
- b) metryka i priorytety,

6) zarządzanie zagrożeniami, moduł antywirusowy, moduł antyspamowy:

- a) filtrowanie stron WWW kontrola aplikacji,
- b) moduł IPS i DLP,

7) wirtualne sieci prywatne VPN SSL-VPN vs IPSec VPN

- konfiguracja tuneli VPN.

2. Celem szkolenia jest:

- 1) zaprezentowanie pracownikom IT Starostwa Powiatowego w Grajewie najczęściej stosowanych funkcji i metod zarządzania urządzeniami UTM,
- 2) zdobycie przez pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie umiejętności samodzielnej konfiguracji poszczególnych modułów bezpieczeństwa takich, jak: AntyVirus, AntySpam, WebFilter, FW, IDS/IPS,
- 3) poznanie przez pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie funkcjonalności modułu umożliwiającego kontrolę aplikacji,
- 4) zaprezentowanie pracownikom IT Starostwa Powiatowego w Grajewie dostępnych rozwiązań VPN.

§ 3 Termin realizacji usługi szkoleniowej

1. Termin realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 - 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w terminach zaakceptowanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
2. Zakończenie przeprowadzenia usługi szkoleniowej będzie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu odbioru szkolenia, potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy.

§ 4 Osoby do kontaktu

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**: Pani Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Grajewie, tel. 86-273-84-61;
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:....., tel. ...
2. **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie lub drogą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zaistniałych podczas wykonywania usługi szkoleniowej.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:
 - 1) brutto**zł** (słownie złotych:...../100);
 - 2) netto**zł** (słownie złotych:/100);

3)VATzł (słownie złotych:.....).

2. Cena brutto za świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji posiadanego przez Zamawiającego UTM firmy Fortinet, za jednego uczestnika szkolenia wynosi: zł brutto.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Informuje się, że faktura dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie wystawiona w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za doręczoną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Nadanie numeru identyfikującego rodzi skutek równoważny z doręczeniem faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nrpo podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru usługi szkoleniowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.

6. **Wykonawca** wypełniając fakturę powinien zaznaczyć, że jest wystawiana dla JST (Jednostki Samorządu Terytorialnego). **Wykonawca** wystawi fakturę VAT w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, NIP: 7191568228,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, NIP: 7191364218.

7. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

9. Za nieterminową płatność wynikającą z faktury, **Wykonawca** ma prawo naliczyć właściwe odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 6 Kary umowne

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych **Strony** ponosić będą na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz przez zapłatę kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
6. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
7. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, bez względu na wysokość poniesionej szkody.
8. W razie wystąpienia szkody, **Zamawiający** może domagać się, oprócz kary umownej, odszkodowania na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
9. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej **Strony**.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić **Strony** nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności **Wykonawcy**. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej

naliczenia przez **Zamawiającego** i poinformowania o tym **Wykonawcy**.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wraz z podpisaniem przez **Strony** protokołu odbioru usługi szkoleniowej, o której mowa w § 1 ust.1 **Wykonawca**, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:
 - 1) korzystania z produktów w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania produktów w całości lub w części środkami i w formie: dysków twardych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, ksero, kopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, nośników elektronicznych, usług chmurowych;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzania nowej wersji;
 - 4) rozpowszechniania produktów przy pomocy nośników informacji;
 - 5) odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim oryginałów produktów lub ich kopii;
 - 6) zmiany/modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione/zmodyfikowane.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1.

3. **Wykonawca** oświadcza, że prace, które będą przez niego wykonane w ramach niniejszej umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
4. **Strony** ustalają zgodnie, że **Zamawiający** nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z usługą szkoleniową wykonywaną przez **Wykonawcę**. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na **Wykonawcy**.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu, w razie zwłoki **Wykonawcy** w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 3 dni kalendarzowe.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** właściwych uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin, zawiadomić **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** w części, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół usług wykonanych na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, odbiór przedmiotu niniejszej umowy zostanie dokonany protokołem odbioru usług podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu **Stron**.
6. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy zostanie obliczone w oparciu o stopień jego zaawansowania, określony w protokole usług w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
7. **Zamawiający** w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy może wezwać **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy w sposób należyty i wyznaczyć **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 1. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od niniejszej

umowy odstąpić albo powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu**, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby trzecie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.7. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Wykonawca** nie otrzymał jeszcze zapłaty, wyraża on zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.
9. W przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do sporządzenia protokołu usług, zostanie on sporządzony jednostronnie przez **Zamawiającego**.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu **Stron**, w formie pisemnego aneksu.
2. **Strona** występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność zmiany umowy.

§ 10 Zachowanie poufności

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pracowników **Zamawiającego** uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi **Wykonawca** posługuje się do wykonania umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik **Wykonawcy** i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy, otrzymujący informacje, o których mowa w ust. 1, nie ujawnią tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

4. **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych.
5. Obowiązek określony w ust. 4 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.).
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez wszelkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. **Wykonawca** odpowiada za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od **Zamawiającego**, wbrew postanowieniom umowy.

§ 11 Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy określi odrębnie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy), stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, osobom, których dane osobowe udostępni **Zamawiającemu** w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy **Strony** przeکاżą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
4. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - oferta **Wykonawcy** z dnia 2026 r.,

- 2) załącznik nr 2- harmonogram szkolenia,
- 3) załącznik nr 3 - klauzula informacyjna Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy,
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Powiatu Grajewskiego,
- 5) załącznik nr 5 - zapytanie ofertowe z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: