

Grajewo, 11.08.2026 r.

WI.042.9.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Grajewski, w związku z realizacją projektu p.n.: „**Cyberbezpieczny Samorząd – zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie**” w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia specjalistycznego dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego	Powiat Grajewski
Adres zamawiającego	ul. Strażacka 6B
Kod, Miejscowość	19-200 Grajewo
Telefon	(86) 273 84 63
Faks	(86) 273 84 62
Adres strony internetowej	bip.starostwograjewo.pl
Adres poczty elektronicznej	powiat@starostwograjewo.pl
Adres skrzynki e-doręczeń:	AE:PL-54246-57414-TBDTB-16
Godziny urzędowania	7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 170 000,00 zł.

III. Wymagania ogólne

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia on-line lub stacjonarnego.

2. W przypadku szkolenia on-line musi być ono przeprowadzone w formie distance – learning – zdalnie i być prowadzone przez eksperta ds. szkoleń na żywo.
3. W przypadku szkolenia stacjonarnego musi ono odbyć się obligatoryjnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.
4. Szkolenie niezależnie od formy (stacjonarne czy on-line) musi być przeprowadzone w formie warsztatów z praktycznymi laboratoriami z każdego zakresu. Zakres tematyczny oraz część warsztatowa muszą zostać dostosowane do poziomu wiedzy i potrzeb uczestników szkolenia.
5. Szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim.
6. Czas trwania szkolenia - 5 dni roboczych po 6 godzin zegarowych dziennie.
7. Podczas świadczenia usługi szkoleniowej muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Materiały szkoleniowe, obejmujące cały zakres tematyczny, będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej, która powinna posiadać możliwość powiększania treści.
8. Wykonawca usługi szkoleniowej będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie powyższych zasad.
9. W przypadku szkolenia stacjonarnego zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia wykonawcy, a także dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i promocyjnych oraz list obecności uczestników szkolenia.
10. Przygotowane przez wykonawcę materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom szkolenia, listy obecności oraz wszystkie inne dokumenty muszą zostać oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Zasady oznaczania dokumentów zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, zamieszczonym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
11. Podczas szkolenia stacjonarnego zamawiający będzie wykonywał dokumentację fotograficzną w celach promocyjnych. Wykonawca zawierając umowę z zamawiającym zobowiązany będzie wyrazić zgodę na publikowanie dokumentacji fotograficznej na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych zamawiającego, jak również na ich przetwarzanie w ramach dokumentacji organizacji szkoleń w ramach projektu.

12. Obowiązkiem zamawiającego będzie nieodpłatne zapewnienie wykonawcy usługi szkoleniowej sali szkoleniowej.

13. Wzór umowy z wykonawcą usługi szkoleniowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu specjalistycznego szkolenia dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie, z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet w związku z realizacją projektu pn.: **„Cyberbezpieczny Samorząd – zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie”** w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w zakresie zgodnym z regulaminem naboru Konkursu Grantowego dostępnym na stronie:

<https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>.

2. W ramach świadczonej usługi szkoleniowej wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) przeprowadzić specjalistyczne szkolenie dla 2 pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie;
- 2) przygotować i przedstawić do akceptacji zamawiającego przed podpisaniem umowy szczegółowy program i harmonogram szkolenia, dopasowany do okresu świadczenia usługi;
- 3) wprowadzać zmiany w harmonogramie i zakresie szkolenia, w przypadku potrzeby ich modyfikacji;
- 4) zapewnić szkolenie oparte o oprogramowanie w wersji UTM posiadanej przez zamawiającego: FortiGate FG-90G lub najnowszej obowiązującej w terminie prowadzenia szkolenia;
- 5) zapewnić aktualne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia w formie elektronicznej, obejmujące cały zakres tematyczny: e-podręczniki lub prezentacje lub dostęp do środowiska szkoleniowego on-line;

6) po ukończeniu szkolenia wydać każdemu uczestnikowi szkolenia imienny certyfikat z podpisem eksperta prowadzącego szkolenie potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.

3. Czas trwania szkolenia pracowników IT Starostwa Powiatowego w Grajewie - 5 dni roboczych po 6 godzin zegarowych dziennie.

4. Minimalny zakres szkolenia:

1) podstawowe czynności administracyjne:

- a) konfiguracja domyślna,
- b) update firmware,
- c) kopia zapasowa,
- d) konfiguracja licencji,
- e) wstępna konfiguracja trybu pracy,
- f) konfiguracja interfejsów sieciowych,
- g) konfiguracja serwera DHCP,
- h) dodatkowe ustawienia sieciowe,
- i) dostęp administracyjny,

2) logowanie - metody logowania i ich praktyczna konfiguracja:

- a) syslog,
- b) dysk, pamięć RAM,

3) konfiguracja zapory ogniowej - elementy podstawowe obiekty i grupy:

- a) reguły zapory ogniowej,
- b) translacja adresów SNAT i DNAT,

4) konfiguracja zapory ogniowej - uwierzytelnianie metody uwierzytelniania użytkowników:

- a) lokalna baza użytkowników grupy użytkowników,
- b) użytkownicy AD,

5) routing statyczny

- a) ping server,
- b) metryka i priorytety,

6) zarządzanie zagrożeniami, moduł antywirusowy, moduł antyspamowy:

- a) filtrowanie stron WWW, kontrola aplikacji,
- b) moduł IPS i DLP,

7) wirtualne sieci prywatne VPN SSL-VPN vs IPSec VPN:

- konfiguracja tuneli VPN.

5. Celem szkolenia jest:

- 1) zaprezentowanie najczęściej stosowanych funkcji i metod zarządzania urządzeniami UTM,
- 2) zdobycie umiejętności samodzielnej konfiguracji poszczególnych modułów bezpieczeństwa takich, jak: AntyVirus, AntySpam, WebFilter, FW, IDS/IPS,
- 3) poznanie funkcjonalności modułu umożliwiającego kontrolę aplikacji,
- 4) zaprezentowanie dostępnych rozwiązań VPN.

V. Wspólny słownik zamówień CPV (kod CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe,

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego.

VI. Termin realizacji usługi szkoleniowej.

1. 14 dni od dnia podpisania umowy w terminach ustalonych i zaakceptowanych przez zamawiającego i wykonawcę.
2. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy, uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru szkolenia, potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. **Wykonawca powinien być wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.** Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - takimi dokumentami mogą być odpis

z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), itp.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

a) Wykonawca świadczący usługę szkoleniową zobowiązany jest posiadać stosowną wiedzę oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet.

Wykonawca powinien wykazać wykonanie, co najmniej dwóch szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, iż usługi szkoleniowe polegające na przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet były zrealizowane przez wykonawcę w okresie minimum ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia naboru. Zamawiający na potwierdzenie spełniania ww. warunków wymaga złożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- wykazu wykonanych usług, potwierdzającego doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet wykonanych przez wykonawcę w okresie minimum ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia naboru wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ze złożonego przez wykonawcę wykazu wykonanych usług powinno wynikać, że działalność szkoleniowa z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet prowadzona jest minimum przez ostatnie 2 lata od daty rozpoczęcia naboru.

b) Wykonawca świadczący usługę szkoleniową skieruje do realizacji zamówienia eksperta ds. szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji posiadanego przez zamawiającego UTM firmy Fortinet, posiadającego:

- **co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń w zakresie zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet**

oraz

- co najmniej jeden ważny certyfikat NSE 4 lub wyższy lub równoważne poświadczenie (np. kwalifikację zawodową), potwierdzające wiedzę z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet zgodną z zakresem certyfikacji NSE 4.**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- wykazu osób (ekspertów), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, z którego będzie wynikać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję eksperta ds. szkoleń, posiadającą stosowną wiedzę oraz co najmniej 2 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, wraz z dowodami poświadczającymi, że wskazana w wykazie osób osoba przeprowadziła, w okresie co najmniej dwóch lat, szkolenia z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- certyfikatu NSE 4 lub wyższego lub równoważnego poświadczenia (np. kwalifikację zawodową), potwierdzającego wiedzę skierowanego do realizacji zamówienia eksperta ds. szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, zgodną z zakresem certyfikacji NSE 4.

2. Ocena spełniania przez wykonawcę wyżej wymienionych warunków, dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna

uwzględniać wykonanie wszystkich czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy.

2. Wykonawca poda cenę jednostkową netto, wartość netto oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną cenę brutto należy również podać słownie.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

5. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis własnoręczny (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

6. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10. Do oferty należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - takimi dokumentami mogą być odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), itp.,

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) wykaz wykonanych usług, potwierdzający doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- 4) wykaz osób (ekspertów) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia poświadczający co najmniej 2-letnie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami poświadczającymi, że wskazana w wykazie usług osoba przeprowadziła, w okresie co najmniej dwóch lat, szkolenia z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- 5) certyfikat NSE 4 lub wyższy lub równoważne poświadczenie (np. kwalifikację zawodową), potwierdzające wiedzę, skierowanego do realizacji zamówienia eksperta ds. szkoleń z zakresu zaawansowanej konfiguracji UTM firmy Fortinet zgodną z zakresem certyfikacji NSE 4.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy.
2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena brutto zamówienia.
3. Wykonawca poda cenę jednostkową netto, wartość netto oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną cenę brutto należy również podać słownie.
4. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową.
5. Cena podana w ofercie może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

X. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

1) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy oraz opisem: **„Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT nie otwierać przed 19.08.2026 r. godz. 09:10”** w siedzibie Powiatu Grajewskiego, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, pok. nr 18 (sekretariat);

lub

2) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanej jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Grajewie: AE:PL-54246-57414-TBDB-16 lub na adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl w tytule wiadomości (e-mail'a) podając informację: **„Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT”**,

lub

3) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Grajewie: AE:PL-54246-57414-TBDB-16 lub e-mail: powiat@starostwograjewo.pl w tytule wiadomości (e-mail'a) podając informację **„Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT”**,

w terminie do dnia **19 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 19 sierpnia 2026 r. o godz. 09:10 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 20.

4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wycofanie bądź zmiana oferty następuje poprzez złożenie stosownej informacji do zamawiającego:

1) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy oraz opisem: **„Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd - szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT – nie otwierać przed 19.08.2026 r.**

godz. 9:10" z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” w siedzibie Powiatu Grajewskiego, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, pok. nr 18 (sekretariat);

lub

2) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanej jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Grajewie: AE:PL-54246-57414-TBDB-16 lub na adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl w tytule wiadomości (e-mail'a) podając informację: „Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT” z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”

lub

3) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Grajewie: AE:PL-54246-57414-TBDB-16 lub na adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl w tytule wiadomości (e-mail'a) podając informację „Oferta - Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenie specjalistyczne dla pracowników IT”, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”, w terminie do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00.

XI. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest „Cena brutto” – 100%.
2. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium „Cena brutto” oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną i otrzymały taką samą ilość punktów zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Wykluczenie wykonawcy

1. Z niniejszego postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- 2) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 7 z późn.zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 3) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz.522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

5) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie wykonawcy, na podstawie przesłanek, o których mowa w ust.1 pkt 2-4 następuje na okres trwania tych okoliczności.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 na podstawie:

1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

2) listy ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XIV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

XV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu stron umowy, w formie pisemnego aneksu.
4. Strona umowy występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność zmiany umowy.

XVI. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania, zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.starostwograjewo.pl> w zakładce oznaczonej „Zapytania ofertowe” informację o:

- 1) wyborze wykonawcy lub
- 2) odrzuceniu ofert lub
- 3) unieważnieniu postępowania.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

3. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia usługi przez zamawiającego innemu wykonawcy spośród wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

XVII. Sposób prowadzenia korespondencji

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona:

- 1) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo,
- 2) drogą elektroniczną na adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-54246-57414-TBDB-16,
- 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl.

2. Osoba do kontaktu: Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków w Starostwie Powiatowym w Grajewie, tel. (86) 273 84 61.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści składanej oferty, a jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Ochrona danych osobowych.

W załączeniu klauzula informacyjna FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy), stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego zapytania oraz klauzula informacyjna Powiatu Grajewskiego, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

XX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Formularz wykazu wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – Formularz wykazu osób.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy z wykonawcą usługi szkoleniowej.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Powiatu Grajewskiego.

Waldemar Remfeld

Starosta Grajewski