

UCHWAŁA NR 119/597/26
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie ustanowienia Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 i przyjęcia jego regulaminu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912), Zarząd Powiatu Grajewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań w zakresie edukacji publicznej, ustanawia się Szkolny Budżet Obywatelski dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grajewski, na rok 2027.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grajewskiemu oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grajewski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Przewodniczący Zarządu:

Waldemar Remfeld:

Członkowie Zarządu:

Maria Gwiazdowska:

Sławomir Jan Ginel:

Marek Kostrzewski:

Bolesław Ruszczyk:

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ustanawia się na rok budżetowy 2027 Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej „SBO 2027”, przeznaczony na sfinansowanie z budżetu Powiatu Grajewskiego projektów, zgłoszonych przez uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grajewski, zwanych dalej „szkołami”.

2. SBO 2027 to przedsięwzięcie mające na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami, pobudzenie ich aktywności obywatelskiej, kreatywności oraz poczucia wpływu na otoczenie.

3. SBO 2027 ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu Powiatu Grajewskiego, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych zadań.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację SBO 2027 wynosi 12 000,00 zł, przy czym na każdą ze szkół przypada po 2 000,00 zł. Środki niewykorzystane przez szkołę, która nie weźmie udziału w SBO 2027, pozostają w budżecie Powiatu Grajewskiego, nie zwiększając puli środków na wydatki w tym zakresie pozostałych szkół.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 2027.

§ 3. Wykaz szkół, które mogą wziąć udział w SPO 2027, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Warunkiem udziału szkoły w SBO 2027 jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Grajewie deklaracji udziału, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, poprzez e-Doręczenia, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Deklarację należy przedłożyć do dnia **28 lutego 2027 r.** (liczy się data wpływu deklaracji do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

§ 5. SBO 2027 będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) prowadzenie działań informacyjnych i promujących SBO 2027 – cały rok 2027, ze szczególnym uwzględnieniem okresu styczeń – kwiecień 2027 r.;
- 2) zgłaszanie projektów – do 31 marca 2027 r.;

- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do wsparcia – do 9 kwietnia 2027 r.;
- 4) głosowanie – 19-23 kwietnia 2027 r.;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i wskazanie projektów wytypowanych do realizacji – 30 kwietnia 2027 r.;
- 6) realizacja wybranych projektów – do 12 listopada 2027 r.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły dba o prawidłowy przebieg procesu SBO 2027 w zarządzanej przez siebie szkole. W tym celu powołuje Zespół Koordynujący SBO 2027 – na czas do dnia zaakceptowania rozliczenia projektów przez Zarząd Powiatu Grajewskiego.

2. W skład Zespołu Koordynującego SBO 2027 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel, wskazany w drodze zarządzenia dyrektora – jako Przewodniczący tego zespołu;
- 2) opiekun samorządu uczniowskiego – jako Sekretarz tego zespołu;
- 3) trzech członkowie – przedstawiciele samorządu uczniowskiego wskazani przez opiekuna samorządu uczniowskiego i/lub uczniowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

3. Posiedzenie Zespołu Koordynującego SBO 2027 zwołuje jego Przewodniczący. Z posiedzeń sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Decyzje Zespołu Koordynującego SBO 2027 są wiążące, o ile w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej połowa składu tego Zespołu, w tym Przewodniczący.

4. Zespół Koordynujący SBO 2027 realizuje SBO 2027 zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów.

§ 7. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć zadań realizowanych w ramach zadań własnych Powiatu Grajewskiego, na terenach będących jego własnością, w szczególności w zakresie:

- 1) wydarzeń i innych działań realizowanych na rzecz społeczności szkolnej;
- 2) wyposażenia przestrzeni szkolnej, służącej bezpośrednio uczniom szkoły.

§ 8. 1. Projekt może zostać zgłoszony przez każdego ucznia lub grupę uczniów w szkole, do której uczęszczają, za wyjątkiem uczniów, będących członkami Zespołu Koordynującego SBO 2027.

2. Do SBO 2027 zgłosić można jeden lub więcej projektów w danej szkole.

3. Warunkiem niezbędnym w stosunku do każdego projektu jest możliwość jego realizacji do dnia 12 listopada 2027 r.
4. Zgłoszenie projektu następuje w formie pisemnej, na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 10 uczniów danej szkoły. Zgłoszenie przedkłada się w sekretariacie danej szkoły.
5. Każdy uczeń danej szkoły może poprzeć dowolną liczbę projektów.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów.

- § 9. 1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów dokonuje Zespół Koordynujący SBO 2027, w oparciu o listę kontrolną, stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień, na wezwanie Zespołu Koordynującego SBO 2027 zgłaszający projekt zobowiązany jest do ich dokonania, w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania powoduje odrzucenie projektu.
4. O dopuszczeniu projektu do głosowania decyduje Zespół Koordynujący SBO 2027 – w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu Koordynującego SBO 2027.
5. Przewodniczący Zespołu Koordynującego SBO 2027 przekazuje listę projektów zakwalifikowanych do wsparcia oraz przygotowane karty do głosowania dyrektorowi szkoły, który publikuje listę poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz udostępnia w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły karty do głosowania.

Rozdział 4.

Głosowanie.

- § 10. 1. Wyboru projektu do realizacji dokonuje się w drodze głosowania uczniów szkoły, której projekt dotyczy.
2. Głosowanie na zakwalifikowane projekty odbywa się w przypadku zakwalifikowania do niego co najmniej dwóch projektów.
3. W przypadku zakwalifikowania do dalszego procedowania tylko jednego projektu, odstępuje się od procedury głosowania.

§ 11. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy uczniowie danej szkoły.

2. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować jeden raz i tylko na jeden wybrany projekt.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny znajdującej się w sekretariacie szkoły.

2. Kartę do głosowania można otrzymać w sekretariacie szkoły bądź pobrać ze strony internetowej szkoły.

3. Karta do głosowania powinna zawierać:

- 1) listę tytułów projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z polem wyboru projektu;
- 2) miejsce na podanie imienia i nazwiska głosującego ucznia oraz klasy, do której uczęszcza.

§ 13. 1. Po zakończonym głosowaniu Zespół Koordynujący SBO 2027 dokonuje w siedzibie szkoły zliczenia głosów.

2. Do realizacji skierowane zostają te projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na daną szkołę.

3. Z przeprowadzonego głosowania sporządzany jest raport, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu, który Przewodniczący Zespołu Koordynującego SBO 2027 niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły, a ten z kolei – potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – niezwłocznie przekazuje poprzez e-Doręczenia do Starostwa Powiatowego w Grajewie.

4. Po zakończeniu głosowania i obliczeniu wyników, wypełnione karty do głosowania będą przechowywane w szkole do 31 grudnia 2027 r. Po tym dniu karty zostaną zniszczone przez Zespół Koordynujący SBO 2027, co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu zniszczenia.

5. Wyniki głosowania, w zakresie tytułu/tytułów projektu/projektów podlegających sfinansowaniu w ramach SBO 2027, dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości – poprzez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 5.

Realizacja projektów.

§ 14. 1. Po otrzymaniu od dyrektorów szkół raportów, o których mowa w § 13 ust. 3, Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Grajewie sporządza zbiorcze zestawienie proponowanych do realizacji projektów we wszystkich szkołach i przekazuje je Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

2. W przypadku rezygnacji szkoły z udziału w SBO 2027, pomimo złożonej deklaracji, o której mowa w § 4, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie – poprzez złożenie

informacji o rezygnacji, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem e-Doręczeń.

§ 15. Szkoła otrzymuje środki finansowe na realizację zgłoszonych projektów po wykonaniu kolejno dwóch czynności:

- 1) przedłożeniu w Starostwie Powiatowym w Grajewie raportu, o którym mowa w § 13 ust. 3;
- 2) wystąpieniu z wnioskiem o dokonanie zwiększenia środków w planie wydatków budżetowych szkoły na rok 2027 w zakresie realizacji zwycięskiego projektu lub projektów.

§ 16. Szkoła otrzyma kwotę środków niezbędnych do realizacji zwycięskiego projektu lub projektów w wysokości wynikającej z sumy projektów wybranych do realizacji, nieprzekraczającą maksymalnej kwoty środków, wynikającej z § 1 ust. 4.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły realizuje zwycięski projekt lub projekty w porozumieniu z autorami tego projektu/tych projektów, w ramach otrzymanych środków finansowych.

2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty przyznanych środków na realizację zwycięskiego projektu/zwycięskich projektów, szkoła zwraca pozostałe środki na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Grajewie, w terminie do 30 listopada 2027 r.

Rozdział 6.

Sprawozdanie z realizacji projektów.

§ 18. Dyrektor szkoły monitoruje i nadzoruje proces realizacji SBO 2027.

§ 19. Po zakończeniu realizacji zwycięskiego projektu lub projektów, dyrektor szkoły przekazuje do Starostwa Powiatowego w Grajewie sprawozdanie z realizacji, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem e-Doręczeń, zgodne z **załącznikiem nr 6** do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 listopada 2027 r.

§ 20. 1. W ramach realizacji zwycięskiego projektu lub projektów dopuszczalne jest wprowadzenie modyfikacji, o ile nie zmieniają one znacząco charakteru danego projektu, nie przekraczają zaplanowanego budżetu oraz zyskają akceptację dyrektora szkoły.

2. W sytuacji niezrealizowania zwycięskiego projektu lub dokonania takich modyfikacji, które zmieniły charakter tego projektu, środki finansowe pozyskane w ramach SBO 2027 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Grajewie, w pełnej kwocie, w terminie do 14 grudnia 2026 r., a wydatki szkoły pokrywają ze środków, stanowiących podstawowy budżet szkoły.

Rozdział 7.

Działania promocyjne i informacyjne.

§ 21. 1. Zespół Koordynujący SBO 2027 zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promujących SBO 2027.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do informowania – na stronie internetowej szkoły – o zrealizowanych zwycięskich projektach oraz o wysokości i źródłach ich finansowania.

3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Grajewie, najpóźniej do dnia 13 listopada 2027 r., na adres e-mail: promocja@starostwograjewo.pl, materiałów na temat zrealizowanych projektów, celem zamieszczenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie.

Rozdział 8.

Ochrona danych osobowych.

§ 22. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach SBO 2027 są szkoły reprezentowane przez dyrektorów szkół, którzy są zobowiązani do organizacji przedsięwzięcia zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także do dostosowania w przedmiotowym zakresie wzorów dokumentów, będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.