UCHWAŁA NR XXXIV/209/26
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Szczuczynie.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 i 972), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Szczuczynie w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII/225/17 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Szczuczynie (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4474).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu
Grajewskiego

Artur Kuczyński

Załącznik do uchwały nr XXXIV/209/26
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 23 października 2026 r.

STATUT ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W SZCZUCZYNIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Szczuczynie, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 i 972), prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Zakład działa pod nazwą: Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Szczuczynie.

3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Grajewski.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu Grajewskiego.

§ 2. Podstawą działalności Zakładu jest ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwana dalej „ustawą o działalności leczniczej”, uchwała Nr XVI/93/2000 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 25 marca 2000 r. w sprawie utworzenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o nazwie Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Szczuczynie, na mocy której został utworzony Zakład oraz niniejszy statut.

§ 3. 1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego, pod numerem 000000010835.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000050190.

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Szczuczyn.

2. Obszarem działania Zakładu jest powiat grajewski.

3. Postanowienia ust. 2 nie naruszają prawa pacjentów do wyboru lekarza i podmiotu leczniczego oraz umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Rozdział 2.
Cele i zadania

§ 5. Celem działania Zakładu jest udzielanie:

1) świadczeń leczniczych i opiekuńczych osobom przewlekle chorym niewymagającym hospitalizacji;

2) świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych psychiatrycznych;

3) świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w pielęgniarskiej opiece długoterminowej domowej;

4) pomocy podopiecznym, mającej doprowadzić do odzyskania możliwie największego zakresu sprawności i niezależności oraz poprawy jakości życia, a także życia zaangażowanych członków rodziny (bliskich).

§ 6. Podstawowymi kierunkami działalności Zakładu są:

1) udzielanie podopiecznym całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem leczenie, pielęgnację i rehabilitację;

2) zapewnienie podopiecznym środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz pomieszczeń i wyżywienia odpowiednich do stanu zdrowia;

3) zapewnienie podopiecznym opieki w czasie organizowanych zajęć kulturalno-rekreacyjnych;

4) udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w ramach opieki długoterminowej w domu pacjenta;

5) promocja zdrowia.

Rozdział 3.
Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

1) Dyrektor Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem”;

2) Rada Społeczna Zakładu, zwana dalej „Radą Społeczną”.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor.

3. Dyrektor zarządza Zakładem w ramach stosunku pracy (powołanie lub umowa o pracę) bądź umowy cywilnoprawnej. Decyzję o wyborze formy zatrudnienia Dyrektora podejmuje podmiot tworzący.

4. Dyrektora powołuje bądź zawiera z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną podmiot tworzący. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Grajewski.

5. Dyrektor może udzielać świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, jeżeli akt powołania lub zawarta z nim umowa przewiduje taką możliwość. W takim przypadku umowa określa również warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wymiar czasu pracy.

6. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

§ 9. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

1) prowadzony przez Zakład zakład leczniczy o nazwie Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, w skład którego wchodzą komórki organizacyjne:

a) Dział Opiekuńczo-Leczniczy,

b) Dział Farmacji,

c) Dział Pielęgniarsko-Opiekuńczy Psychiatryczny,

d) Dział Pielęgniarskiej Opieki Długoterminowej Domowej;

2) komórki administracyjno-techniczne i samodzielne stanowiska pracy:

a) Sekcja ekonomiczno-administracyjna,

b) Kuchnia,

c) Pralnia,

d) Zastępca Dyrektora,

e) Pielęgniarka Oddziałowa,

f) Główny Księgowy,

g) Kierownik Administracyjno-Gospodarczy.

§ 10. Organizację wewnętrzną Zakładu, sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11. 1. Rada Społeczna jest:

1) organem inicjującym i opiniodawczym Zarządu Powiatu Grajewskiego;

2) organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Grajewskiego.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Zarząd Powiatu Grajewskiego.

§ 12. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:

1) jako przewodniczący – Starosta Grajewski lub osoba przez niego wyznaczona;

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Grajewskiego – w liczbie 5 osób.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

1) złożenia rezygnacji z członkostwa;

2) cofnięcia umocowania w wypadku przedstawiciela Wojewody Podlaskiego – przez Wojewodę, w przypadku przedstawiciela Rady Powiatu Grajewskiego – przez Radę Powiatu Grajewskiego.

3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci danego członka.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 2 lata z zastrzeżeniem, że po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego kolejnej kadencji.

§ 13. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Grajewskiego.

2. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

3. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Grajewskiego.

§ 14. 1. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie organom Powiatu Grajewskiego wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;

2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) Regulaminu Organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

2. Rada Społeczna może wyrazić opinie w sprawach istotnych dla funkcjonowania Zakładu innych niż wymienione w ust.1.

Rozdział 4.
Zasady działalności finansowej i gospodarczej

§ 15. Zakład gospodaruje posiadanym mieniem, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów ustawy o działalności leczniczej.

§ 16. Gospodarka finansowa Zakładu opiera się na zasadach określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;

2) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej;

3) w formie określonej w § 18;

4) z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej w tym pochodzenia zagranicznego;

5) z działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt 1, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18. 1. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

1) realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;

2) remonty;

3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;

4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;

6) realizację programów wieloletnich;

7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

2. Zakład może otrzymywać środki publiczne na zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, w zakresie, w jakim realizacja tych zadań służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537 i 1739 oraz z 2026 r. poz. 26, 203, 791, 972, 986 i 1007).

3. Wysokość środków publicznych, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania i jest ustalana na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

4. Środki publiczne na zadania określone w ust. 1 pkt 7 są przyznawane na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 i 4-7, Zakład może uzyskać środki finansowe na podstawie umowy zawartej:

1) ze Skarbem Państwa, reprezentowanym przez ministra, centralny organ administracji rządowej, Wojewodę Podlaskiego, a także z jednostką samorządu terytorialnego lub z uczelnią medyczną;

2) z innym podmiotem uprawnionym do finansowania tych zadań na podstawie odrębnych przepisów.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do decyzji, o której mowa w art. 5 pkt 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 i 1846).

3. Na realizację zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-6, Zakład może uzyskać od podmiotu, o którym mowa w ust. 1, z wyjątkiem uczelni medycznej, dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

4. Do warunków i trybu przekazywania środków publicznych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 20. Wartość majątku Zakładu określają:

1) fundusz założycielski,

2) fundusz Zakładu.

§ 21. 1. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

2. Zakład z posiadanych środków i uzyskanych przychodów pokrywa koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 22. 1. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelność
i prawidłowość stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Powiatu Grajewskiego roczne sprawozdanie finansowe celem zatwierdzenia.

4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 23. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku z zachowaniem procedury określonej
w § 14 ust. 1 pkt 2 lit. d.