Załącznik
do uchwały Nr 121/605/26
Zarządu Powiatu Grajewskiego
z dnia 2 listopada 2026 r.

Zarząd Powiatu Grajewskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu grajewskiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), Zarząd Powiatu Grajewskiego ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu grajewskiego.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Prowadzenie jednego „mobilnego" punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu grajewskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość dotacji na zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

2. Na realizację zadania w 2027 r. przeznacza się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej kwotę **70.838,04 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem 04/100) na wynagrodzenia oraz kwotę **4.670,64 zł** (słownie złotych: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt 64/100) na edukację prawną.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze powiatu grajewskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania w terminie do dnia **24 listopada 2026 r**., do godz. 15.30.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w następujących lokalizacjach:
   1) w poniedziałek, w budynku Urzędu Gminy Radziłów, Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, w godzinach 8.00 – 12.00,
   2) we wtorek, w budynku Biblioteki Centrum Kultury w Szczuczynie, ul. Łomżyńska 11, 19-230 Szczuczyn, w godzinach 8.00 – 12.00,
   3) w środę, w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie gm. Grajewo, ul. Szkolna 1, w godzinach 10.00 – 14.00,
   4) w czwartek, w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 9, 19-206 Rajgród, w godzinach 11.00 – 15.00,
   5) w piątek, w budynku Szkoły Podstawowej w Wąsoszu, ul. Piaskowa 13, 19-222 Wąsosz, w godzinach 8.00 – 12.00.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Grajewskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizacja ma obowiązek zrealizowania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej, w szczególności w formach określonych w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Organizacja przedstawi w ofercie opis proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej, formy ich realizacji wraz z wyodrębnieniem kalkulacji kosztów w kosztorysie.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
   1) adwokat i radca prawny;
   2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
   3) osoba, która:
      a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
      d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
   4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
   1) posiada wykształcenie wyższe;
   2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
   3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Do świadczenia pomocy stosuje się przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów regulujących prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

VII. Zasady składania ofert:

1. Oferty w konkursie mogą być składane na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu grajewskiego**.**

2. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789). *Druk do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie (w zakładce Nieodpłatna Pomoc Prawna).*

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
   1) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego;

2) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - osobami, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
3) pisemne zobowiązanie do:
   a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Grajewie lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo. Termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2026 r.** o godz. **15.30.** W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Grajewie. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy opiniowaniu ofert:

1. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Grajewskiego powoła Komisję konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w Regulaminie Pracy Komisji.

2. Złożone oferty podlegać będą opiniowaniu w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

3. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:
   1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
   2) złożone po terminie składania ofert,
   3) których termin realizacji zadania jest inny niż określony w ogłoszeniu,
   4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
   5) złożone przez podmiot nieuprawniony,

6) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
8) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VII.

4. Po weryfikacji ofert w zakresie wymogów formalnych, zostanie dokonane opiniowanie ofert spełniających wymogi formalne według przedstawionych poniżej kryteriów:
   1) kwalifikacje i kompetencje zespołu osób realizujących zadanie - 0- 5 punktów;
   2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - 0- 5 punktów;
   3) ocena kalkulacji kosztów przedstawionej oferty - 0- 5 punktów;
   4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne) - 0-5 pkt.

5. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

IX. Wybór ofert:

1. Decyzję o wyborze ofert (maksymalnie 2 ofert) i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Grajewskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej w terminie do dnia 30 listopada 2026 r.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu Powiatu Grajewskiego.

3. Od uchwały Zarządu Powiatu Grajewskiego w sprawie wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.

X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków):

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowaną z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda Zarządu Powiatu Grajewskiego w formie aneksu do umowy.

3. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy o numerze podanym w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.

4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644 i 1206), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Grajewski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach:

1. **W 2026 roku** Powiat Grajewski na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył kwotę w wysokości **68.905,20 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć 20/100) oraz kwotę **4.543,20 zł** (słownie złotych: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy 20/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. **W 2025 roku** Powiat Grajewski na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył kwotę w wysokości **66 656,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć 00/100) oraz kwotę **4 395,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć 00/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

XII. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

1. **Administratorem** danych osobowych pozyskanych od podmiotów składających oferty, zwanych dalej „danymi osobowymi" jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl, tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem".

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym konkursem ofert i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO" w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz innymi aktami prawymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku wyboru oferty – dane osobowe będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych - dane osobowe mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych osobowych w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będą przetwarzane tak długo jak Administrator będzie do tego zobligowany przepisem prawa - obecnie przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada:
    1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
    2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych;
    3) prawo do usunięcia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku, gdy:
        a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
        b) osoba, której dane osobowe dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
        c) osoba, której dane osobowe dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
        d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
        e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
    5) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku, gdy:

a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane osobowe są przetwarzane, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane osobowe dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą jest dzieckiem.

6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku, gdy:

a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane osobowe są przetwarzane, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane osobowe dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą jest dzieckiem;

7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe są przetwarzane uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.