

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego nr WI.042.13.2020

Umowa (projekt)

zawarta w dniu2020 r. w Grajewie

pomiędzy:

Powiatem Grajewskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Grajewskiego reprezentowany przez:

1. Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego
2. Pana Tomasza Cebelińskiego – Wicestarostę Grajewskiego.

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są „**Stronami**” w treści umowy.

*W wyniku postępowania przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, którego przedmiotem jest usługa indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu pn.: „**Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenie i kursy zawodowe**” o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej III Kompetencje i Kwalifikacje Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu Poddziałania 3.2.2. Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** – występujący jako Partner w Projekcie zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zadań doradcy edukacyjno-zawodowego w projekcie p.n.: „**Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego - szkolenie i kursy zawodowe**”, o numerze WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałania 3.2.2. Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy edukacyjno-zawodowego obejmuje:

1. diagnozie potrzeb Uczestników projektu, pomocy w znalezieniu oraz wyborze odpowiedniej oferty edukacyjnej,
 2. weryfikacji zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami uczestnika projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy,
 3. weryfikacji programu nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa krajowego oraz unijnego,
 4. przedstawieniu odpowiednich propozycji kursów/szkoleń,
 5. pomocy uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
 6. współpracy z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
 7. rekomendacji dotyczącej zasadności przyznania grantu uczestnikowi projektu,
 8. przygotowaniu dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,
 9. nawiązaniu i utrzymaniu kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie uczestnika projektu,
 10. potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
 11. prowadzeniu dokumentacji w programie do obsługi projektu,
 12. monitorowaniu uczestników projektu,
 13. końcowym rozliczeniu uczestników projektu,
 14. wykonywaniu zadań powierzonych przez koordynatora powiatowego projektu.
3. Usługa doradztwa będzie świadczona w godzinach pracy Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego, mieszczącego się w budynku Internatu przy Zespole Szkół Nr 1 w Grajewie przy ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo wg. ustalonego harmonogramu dyżurów uwzględniającego pracę w godzinach przed i popołudniowych.
4. Harmonogram będzie sporządzany i podany do wiadomości **Wykonawcy** najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji usług.
5. Harmonogram może być ustalany na okresy dłuższe niż jeden miesiąc.

6. Łączna, liczba godzin doradztwa zawodowego – **150 godzin** (jedna godzina jest liczona jako 60 min), przy czym liczba godzin do zrealizowania miesięcznie będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi.
7. Liczba uczestników projektu - **25 osób** (1 uczestnik/czka projektu x 6 godz.; łącznie 25 UP/150h), z tym, że:
- 1) liczba godzin doradztwa zawodowego przypadająca na jednego uczestnika projektu może ulec zmianie i uzależniona jest od zapotrzebowania uczestników projektu,
 - 2) liczba uczestników projektu może ulec zmianie.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi stanem prawnym oraz dokumentami/zaleceniami/kryteriami obowiązującymi w projekcie.
9. Przy wykonywaniu czynności doradztwa **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zasad: poufności, bezpłatności, bezstronności, aktualności i rzetelności informacji.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi doradztwa posiadają wymagane przez **Zamawiającego** wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym.
3. **Wykonawca** oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony niniejszej umowy ustalają na okres od2020 r. do dnia 30.11.2022 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych .../100).
3. Stawkę (cenę jednostkową) za 1 godzinę (60 minut) realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie: złotych/100) zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia.....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść **Wykonawca** w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
6. **Wykonawca**, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy spowoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz na podstawie Oświadczenia **Wykonawcy** – należnych składek, zostaną one potrącone z wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**.
7. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
8. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez **Wykonawcę** po potwierdzeniu wykonania prac.
9. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje koordynator projektu lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, poprzez podpisanie ewidencji godzin.
10. **Wykonawca** wystawi i przedłoży rachunek/fakturę **Zamawiającemu** za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.