

Grajewo, 30.11.2020 r.

WO.272.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Grajewski, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego: p.n.: „**Remont pomieszczeń w budynku ZDP na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności**” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP).

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Powiat Grajewski
Adres zamawiającego	Strażacka 6B
Kod Miejscowość	19 - 200 Grajewo
Telefon:	(86) 273 84 63
Faks:	(86) 273 84 62
adres strony internetowej	http://bip.starostwograjewo.pl
adres poczty elektronicznej	powiat@starostwograjewo.pl
Godziny urzędowania:	7:30 - 15:30

2. Opis zadania:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu bieżącego: „**Remont pomieszczeń w budynku ZDP na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności**”.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmie wykonanie remontu bieżącego trzech pomieszczeń biurowych, wraz z korytarzem, oraz wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych;

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że wszystkim wskazaniom znaków towarowych występującym w przedmiarze towarzyszy zwrot „lub równoważny” co oznacza, że dopuszcza się stosowanie materiałów nie gorszych niż opisywane w przedmiarze, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i

jakościowe co najmniej takie, jak wskazane w kosztorysie lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować materiały równoważne opisywane w kosztorysie obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego spełniają wymagania określone w przedmiarze.

3. Termin realizacji – do dnia 29.12.2020 r..

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres co najmniej 36 miesięcy, oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, oraz dysponuje doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

5.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- cena - 100 %
- RAZEM - 100%

5.2. W kryterium cena oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Kryterium cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert:

6.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Remont pomieszczeń w budynku ZDP na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, nie otwierać przed 03.12.2020 r. do godz. 9:00”** - w formie pisemnej do dnia **03.12.2020 r. do godz. 8:55** w Starostwie Powiatowym w Grajewie, pokój nr 18 (sekretariat).

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

6.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 03.12.2020 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej, pokój nr 32.

6.4. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

1. wypełnionego formularza ofertowego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca poda cenę ryczałtową netto i brutto za przedmiot zamówienia, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy również podać słownie.

2. oświadczenia Wykonawcy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

6.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty.

7.1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub

2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym

lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

8.Oferty częściowe.

8.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

9.1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

9.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3.Zakazuje się zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy tego postępowania, chyba że zmiana będzie dotyczyć następujących zdarzeń:

- 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, bez zwiększenia ceny określonej w niniejszej umowie,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki VAT,
- 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym,
- 5) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot niniejszej umowy,
- 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień,

- 8) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
- 9) wystąpienia zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych,
- 10) w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy - możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
- 11) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydawania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

9.4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

9.5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 10.3.

10. Rozstrzygnięcie postępowania.

10.1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.starostwograjewo.pl>, informację o:

- 1) wyborze wykonawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

10.2. Informację o której mowa w pkt. 11.1 Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

10.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia przedmiotowych prac przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

10.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu stosowne uprawnienia projektowe osób biorących udział w realizacji zamówienia (projektantów).

11. Sposób prowadzenia korespondencji.

11.1 Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.

11.2. Faxem na nr 86-273-84-62.

11.3. e-mailem: powiat@starostwograjewo.pl

11.4 Osoba do kontaktu: Mariusz Wojciechowski tel. 86 273-84-63.

12. Postanowienia końcowe

12.1. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści składanej oferty, a jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.3. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl, tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grajewie możliwy jest telefonicznie: 86 273 84 63, pod adresem e-mail: iod@starostwograjewo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 - przedmiar,
- 4) załącznik nr 4 - wzór umowy.

STAROSTA
Waldemar Remfeld