

## OGŁOSZENIE

**Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXXIV/170/20 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

### *Zarząd Powiatu Grajewskiego*

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2021 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Grajewskiego**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz postanowieniami zawartymi w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021, który przyjęty został uchwałą Nr XXXIV/170/20 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 30 listopada 2020 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2021 roku organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ustawie, o której mowa w pkt 1, realizacji zadań publicznych Powiatu Grajewskiego.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy spełniające następujące warunki:
  - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe; przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
4. Zlecenie zadania następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## II. Rodzaje zadań.

**Zadanie 1.** Zadania w zakresie kultury fizycznej - nie mniej niż **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie trzech zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego,
- b) opłat sędziowskich,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- f) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- g) ubezpieczenia zawodników/ imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- h) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

**Zadanie 2.** – Zadania w zakresie kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - nie mniej niż **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektów,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- e) transportu na rzecz realizatora zadania środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- f) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- g) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

**Zadanie 3.** Zadanie w zakresie różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego - nie mniej niż **4.000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu sal, obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród i upominki dla uczestników,
- e) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- f) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

**Zadanie 4.** Zadanie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
- b) opłat sędziowskich, jury,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów, książek
- f) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- g) koszty poczęstunku uczestników imprez - do 10 % wnioskowanej dotacji,
- h) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- i) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

**Zadanie 5.** Zadanie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – nie mniej **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu sali, obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród i upominków dla uczestników, zwycięzców,
- e) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- f) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania,
- g) koszty poczęstunku uczestników imprez do 10 % wnioskowanej dotacji<sup>2</sup>. Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja

### III. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu .....

/ rodzaj zadania /

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, pok. 18 w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

Termin składania ofert mija **16 marca (wtorek) 2021 r. o godz. 15<sup>00</sup>**.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
- aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

*Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### IV. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez Powiat Grajewski (wsparcie realizacji zadania publicznego) obejmuje okres od 30 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas przygotowania, przeprowadzenia oraz rozliczenia wykonania zadania. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z Oferentem.

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert. Rozpatrywane będą oferty kompletne.
2. Jeżeli oferta lub załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Grajewie według następujących kryteriów:

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1-7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryteria	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu ?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?		
5.	Czy zadania podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena kwalifikacji kadry realizującej imprezę /uroczystość.	0-5
2.	Ocena udziału innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.	0-10
3.	Ocena i analiza realizacji zadań zleconych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-5
4.	Ocena wykorzystania wkładu rzeczowego.	0-5
5.	Ocena wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10
6.	Ocena potencjału i możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
7.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.	0-5

- Zarząd Powiatu Grajewskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacja zadań.
- Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
- Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 31 marca 2021 r.
- Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie.
- Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

#### **VI. Zasady zlecania zadania i udzielania dotacji.**

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji poszczególnych zadań. Oferent ma obowiązek wniesienia środków finansowych własnych i wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania w tym:

- Oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji (obowiązkowo);
- Oferent winien zapewnić udział wkładu osobowego (obowiązkowo) i może zapewnić udział wkładu rzeczowego (fakultatywnie) w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.
- Oferent obowiązkowo powinien wskazać **informacje** dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdział IV pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku gdy Oferent wnosi wkład rzeczowy może go wycenić. W przypadku gdy Oferent nie wnosi wkładu rzeczowego należy wpisać 0 zł.

Opis dotyczący wkładu rzeczowego w rozdziale IV pkt 13 jest obowiązkowy.

Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z Oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe Oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

Wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie następuje zgodnie z art. 16 ustawy wymienionej w pkt 1.1 niniejszego ogłoszenia oraz innych stosownych przepisów.

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Starosta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VII.** Powiat Grajewski w 2020 r. zrealizował w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazał organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 13.000,00 zł. W 2021 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację zadań publicznych.

Grajewo, 18.02.2021 r.