

**S T A T U T**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**W GRAJEWIE**  
( tekst jednolity )

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

**§ 1**

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grajewie zwana dalej Poradnią jest jednostką oświatową, budżetową, której organem prowadzącym jest Powiat Grajewski.
2. Poradnia posługuje się skróconą nazwą PP-P w Grajewie.

**§ 2**

1. Poradnia działa w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r., z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 poz.674 z 2006 r., z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1488z 2010 r.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869 z 2002 r. z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działając w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz.1072 z2008 r. z późn. m.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 108 z 2008 r. z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487 z 2010 r.);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133 z 2009 r.

- z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
18. Niniejszego statutu.

### **§ 3**

1. Siedzibą Poradni jest miasto Grajewo.

### **§ 4**

1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, określa teren działania Poradni. Jest nim terytorium Powiatu Grajewskiego.

### **§ 5**

1. Korzystanie z pomocy w/w Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Poradnia udziela pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

## **ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PORADNI.**

### **§ 6**

1. Do celów i zadań poradni należy udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, rodzicom, nauczycielom i pedagogom z placówek oświatowych terenu powiatu grajewskiego, a także współdziałanie z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom.

### **§ 7**

1. Wyżej wymienione cele Poradnia realizuje w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) predyspozycji i uzdolnień,
  - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
  - c) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
  - a) szczególnie uzdolnionych,
  - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
  - e) z chorobami przewlekłymi;
- 3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;
- 4) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I - III szkoły podstawowej;
- 9) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania opieki dla dzieci i niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, oraz planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 10) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 12) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 14) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

## § 8

1. Realizacja w/w zadań następuje w szczególności przez:
  - 1) diagnozowanie;
  - 2) opiniowanie;
  - 3) działalność terapeutyczną;
  - 4) prowadzenie grup wsparcia;
  - 5) prowadzenie mediacji;
  - 6) interwencję kryzysową;
  - 7) działalność profilaktyczną;
  - 8) poradnictwo;
  - 9) konsultacje;
  - 10) działalność informacyjno-szkoleniową.

2. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w poradni realizują swoje zadania na terenie poradni oraz poza nią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

3. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach, w tym w odrębnych przepisach oświatowych związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

3. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia. Na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza dziecko.

4. Opinie zawierające diagnozę poziomu rozwoju, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie i zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej podpisują specjaliści, którzy ją sporządzili oraz dyrektor poradni.

5. Oprócz opinii poradnia może informować dzieci, młodzież oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni, a na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniej osoby, której to dotyczy – pisemną informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

## § 9

1. W realizacji swych zadań poradnia współpracuje z innymi poradniami, w tym specjalistycznymi oraz z przedszkolami, szkołami, placówkami jak również z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom.

2. Organizacja i zakres współdziałania wyznaczony jest bieżącymi możliwościami i potrzebami.

## ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA PORADNI.

## § 10

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni – do dnia 30.04. danego roku. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.

## § 11

1. Poradnią kieruje dyrektor.

2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych.

4. W poradni, w zależności od potrzeb, można zatrudniać lekarza lub innych specjalistów.

5. Osoby wymienione w punkcie 3 i 4 realizują zadania poradni również poza poradnią w szczególności w przedszkolu, szkole, placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

6. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

7. Poradnia może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

8. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy.

1) wolontariuszem w poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne.

9. Do zadań psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacji i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualnej lub grupowej) dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Poradnię na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (warsztaty, treningi, konsultacje, szkolenia, konferencje itp.);

10. Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3)** określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualnej lub grupowej) dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6)** planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Poradnię na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (warsztaty, treningi, konsultacje, szkolenia, konferencje itp.).

11. Do zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej;
- 2)** diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5)** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej (indywidualnej lub grupowej) dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 8)** planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Poradnię na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (warsztaty, treningi, konsultacje, szkolenia, konferencje itp.).

12. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym uczniów dyspanseryjnych mających trudności z wyborem szkoły i zawodu;
- 2) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Poradnię na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia;
- 5) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 8) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 9) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnienie informacji i materiałów do pracy z uczniami;



- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 11) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Poradnię na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (warsztaty, treningi, konsultacje, szkolenia, konferencje itp.).

## § 12

1 W Poradni działa zespół orzekający, który wydaje:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwanego dalej "indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym", dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zwanego dalej "przedszkolem",
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
- 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Zespół powołuje dyrektor poradni. W jego skład wchodzi:

1. dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
2. psycholog – opracowujący diagnozę psychologiczną,
3. pedagog – opracowujący diagnozę pedagogiczną,
4. lekarz – opracowujący diagnozę lekarską,
5. inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny, opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.

3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

4. Zespół wydaje orzeczenia oraz opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zwanych dalej wnioskodawcą.

5 Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku, zespół wydaje orzeczenie odmowne.

## § 13

1. Organami Poradni są:

- 1) dyrektor Poradni,
- 2) Rada Pedagogiczna.

## § 13

1 Dyrektor placówki:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Poradni, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki.

3. Dyrektor Poradni jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor placówki prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

6. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni.

## **§ 14**

### 1. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Poradni,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

### 2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

### 3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia organ prowadzący. Decyzja organu prowadzącego placówkę jest ostateczna.

### 4. W przypadku zaistnienia sporu między pracownikami Poradni strony konfliktu powinny mieć możliwość przedstawienia swego stanowiska na zebraniu Rady Pedagogicznej. Omawianie kwestii spornych nie może odbywać się podczas nieobecności którejś ze stron konfliktu.

### 5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Poradnię o odwołanie z funkcji Dyrektora.

## **§ 15**

### 1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania;
- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, o którym mowa w pkt 1, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia;
- 3) dokumentację badań;
- 4) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni;
- 5) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2, może być prowadzona także w formie elektronicznej

## ROZDZIAŁ IV. MIENIE PORADNI

### § 16

1. Mienie Poradni jest mieniem powiatu.
2. Zarząd Powiatu może upoważnić Dyrektora do składania oświadczeń woli związanych z bieżącym funkcjonowaniem Poradni.

## ROZDZIAŁ V. NADZÓR

### § 17

1. Nadzór w stosunku do pracowników Poradni sprawuje Dyrektor.
2. Kontrola finansowa należy do Starostwa Powiatowego w Grajewie.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

## ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. Organizację pracy w placówce określa wewnętrzny regulamin pracowników
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Tryb i sposób wnoszenia zmian do Statutu Poradni:
  - 1) ewentualne zmiany mogą być nanoszone uchwałą Rady Pedagogicznej .
  - 2) zmiany nanoszone są w oparciu o ich przegłosowanie zwykłą większością głosów ( w obecności , co najmniej połowy jej członków) .
  - 3) zmiany mogą być dokonywane również ze względu na zmiany w ustawie oraz rozporządzenia organu nadzorującego, a także stosownych przepisów wydawanych przez organ prowadzący placówkę.
4. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszym statutem rozstrzyga się w oparciu o przepisy prawa.
5. Po znacznej nowelizacji Statutu dyrektor opracowuje tekst jednolity do akceptacji przez Radę Pedagogiczną .

## KADRA PEDAGOGICZNA

Lp.	Nazwisko i imię 1)	Stanowisko	Wykształcenie
1.	HANNA CHRZANOWSKA  <b>nauczyciel mianowany</b>	pedagog	Wyższe magisterskie – pedagogika opiekuńcza -WSP Olsztyn, Studia Podyplomowe – Resocjalizacja w Środowisku Otwartym -Uniwersytet w Białymstoku Studia Podyplomowe - Doradztwa zawodowego Uniwersytet w Białymstoku
2.	EWA KATARZYNA KOZIKOWSKA <b>nauczyciel dyplomowany</b>	Pedagog- logopeda	Wyższe magisterskie – pedagogika opiekuńczo-wychowawcza – WSP Olsztyn, Studia Podyplomowe – Logopedia Ogólna – Wszechnica Mazurska w Olecku Kurs specjalistyczny Dysleksja rozwojowa, teoria, diagnoza, terapia pedagogiczna – Polskie Towarzystwo Dysleksji w Gdańsku (150 godzin)
3.	URSZULA MICHALSKA <b>nauczyciel kontraktowy</b>	logopeda	Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym Studia Podyplomowe – Logopedia
4.	WANDA KOMODZIŃSKA- WIELGAT <b>Nauczyciel mianowany</b>	logopeda	Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym Studia Podyplomowe -Logopedia
5.	BEATA ANDRYSZCZYK <b>nauczyciel kontraktowy</b>	psycholog	Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie kierunek psychologia Studia Podyplomowe – Przygotowanie Pedagogiczne
6.	MAŁGORZTA PABISEK	pedagog-logopeda	Wyższe magisterskie – pedagogika – KUL Lublin, Studia Podyplomowe – Logopedia ogólna – Uniwersytet

	<b>nauczyciel dyplomowany</b>		Warszawski Kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej WOM Białystok Pierwszy stopień specjalizacji zawodowej w zakresie logopedii ogólnej
7.	BOŻENA PERKOWSKA  <b>nauczyciel dyplomowany</b>	psycholog	Wyższe magisterskie – psychologia – KUL Lublin, Studia Podyplomowe w zakresie nauk o rodzinie - Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego Warszawa, Studium Pomocy Rodzinie – Instytut Psychologii i Zdrowia (250 godz.),
8.	ALICJA KLEBANOWSKA <b>nauczyciel dyplomowany</b>	psycholog	Wyższe magisterskie – psychologia – Uniwersytet Warszawski, Szkolenie w zakresie pomocy rodzinie - Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (320 godz.) Studium socjoterapii ODN Białystok (250 godz.)
9.	JAROSŁAW KOZIKOWSKI <b>nauczyciel dyplomowany</b>	pedagog- surdopedagog dyrektor	Wyższe magisterskie – pedagogika opiekuńczo-wychowawcza – Uniwersytet Gdański, Studia Podyplomowe – wychowanie rodzinne i seksualne – WSP Olsztyn, Studia Podyplomowe – surdopedagogika Kurs kwalifikacyjny z zakresu organizacji zarządzania oświatą - ODM Łomża,  Pierwszy stopień specjalizacji zawodowej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## OFERTA

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W GRAJEWIE**

**GRAJEWO 19-200 UL. MICKIEWICZA 3**

**TEL. 272 35 87**



**OFERTA DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GRAJEWIE**

### DLA NAUCZYCIELI

L.p	Temat zajęć	Osoba prowadząca	Uczestnicy
1	<b>W zgodzie ze sobą i z uczniem – warsztaty</b>	Psycholog mgr Alicja Klebanowska	<b>Nauczyciele</b>
2	<b>Problemy uzależnienia i współuzależnienia – prelekcja</b>	Psycholog mgr Bożena Perkowska	<b>Nauczyciele</b>

<b>3</b>	<b>Profilaktyka uzależnień – warsztaty</b>	<b>Psycholog mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>4</b>	<b>Pomoc w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi związanymi z pełnieniem roli nauczyciela - warsztaty</b>	<b>Psycholog mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>5</b>	<b>Rozwiązywanie konfliktów – warsztaty</b>	<b>Psycholog mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>6</b>	<b>Pomoc dziecku z opóźnionym rozwojem psychoruchowym z wykorzystaniem Metody Dobrego Startu – zajęcia warsztatowe</b>	<b>Pedagodzy-logopedzi mgr Małgorzata Pabisek mgr Ewa Kozikowska logopeda mgr Wanda Wielgat</b>	<b>Nauczyciele przedszkoli i klas”0”</b>
<b>7</b>	<b>Dysleksja: objawy, formy Pomocy. Prawa dziecka – prelekcja</b>	<b>Pedagodzy mgr Ewa Kozikowska mgr Małgorzata Pabisek</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>8</b>	<b>Jak pomóc dziecku z dysleksją w przezwyciężaniu trudności szkolnych- zajęcia otwarte</b>	<b>Pedagodzy mgr Ewa Kozikowska mgr Małgorzata Pabisek</b>	<b>Nauczyciele Szkół podstawowych</b>
<b>9</b>	<b>Dzieci z ryzyka dysleksji- wczesne objawy dysleksji i przeciwdziałanie nim- zajęcia warsztatowe</b>	<b>Pedagodzy mgr Ewa Kozikowska mgr Małgorzata Pabisek</b>	<b>Nauczyciele przedszkoli</b>
<b>10</b>	<b>Jak pomóc dziecku z trudnościami w czytaniu</b>	<b>Pedagodzy mgr Ewa Kozikowska</b>	<b>Nauczyciele klas I-III</b>



	<b>z zastosowaniem Metody 18 struktur wyrazowych – zajęcia warsztatowe</b>	<b>mgr Małgorzata Pabisek</b>	<b>szkół podstawowych</b>
<b>11</b>	<b>Mowa a pismo - wpływ wad wymowy na trudności w pisaniu zajęcia warsztatowe</b>	<b>Pedagog-logopeda mgr Małgorzata Pabisek Logopeda mgr Wanda Wielgat</b>	<b>Nauczyciele Klas I-III szkół podstawowych</b>
<b>12</b>	<b>Szkoła –Rodzice – niwelowanie barier komunikacyjnych – warsztaty</b>	<b>Pedagog mgr Jarosław Kozikowski</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>13</b>	<b>Profilaktyka zaburzeń mowy – prelekcja</b>	<b>Pedagog- logopeda mgr Małgorzata Pabisek logopeda mgr Wanda Wielgat</b>	<b>Nauczyciele przedszkoli</b>
<b>14</b>	<b>Funkcjonowanie dziecka po doświadczonych urazach psychicznych, formy pomocy – prelekcja</b>	<b>Psycholog mgr Alicja Klebanowska</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>15</b>	<b>Podnoszenie efektywności kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Spotkania konsultacyjno-informacyjne</b>	<b>mgr Jarosław Kozikowski</b>	<b>Nauczyciele</b>
<b>16</b>	<b>Przemoc w Internecie</b>	<b>mgr Beata Andryszczyk</b>	<b>Nauczyciele</b>

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W GRAJEWIE**

**GRAJEWO 19-200 UL . MICKIEWICZA 3**

**TEL.86 272 35 87**



**OFERTA DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNEJ W GRAJEWIE**

**DLA RODZICÓW**

L.p.	Temat zajęć	Osoba prowadząca	Uczestnicy
1	<b>Rola rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym – prelekcja</b>	Psycholog mgr Alicja Klebanowska	<b>Rodzice</b>
2	<b>Dzieci z ryzyka dysleksji-wczesne objawy i przeciwdziałanie nim – prelekcja</b>	Pedagodzy mgr Małgorzata Pabisek mgr Ewa Kozikowska	<b>Rodzice dzieci przedszkolnych i klas I-III</b>
3	<b>Jak pomóc dziecku z trudnościami w czytaniu z zastosowaniem Metody 18 struktur wyrazowych - warsztaty</b>	Pedagodzy mgr Małgorzata Pabisek mgr Ewa Kozikowska	<b>Rodzice uczniów szkoły podstawowej klas I-III</b>
4	<b>Rola rodziny w procesie rozwoju dziecka – wykład</b>	Psycholog mgr Bożena Perkowska	<b>Rodzice</b>
5	<b>Dobra miłość – co robić ,żeby nasze dzieci miały udane życie – prelekcja</b>	Psycholog mgr Bożena Perkowska	<b>Rodzice</b>
6	<b>Pomoc dziecku z opóźnionym rozwojem psychoruchowym z wykorzystaniem Metody Dobrego Startu – zajęcia otwarte</b>	Pedagodzy –logopedzi mgr Ewa Kozikowska mgr Małgorzata Pabisek mgr Wanda Wielgat	<b>Rodzice Dzieci w wieku 3-7 lat</b>

<b>7</b>	<b>Funkcjonowanie dziecka po doświadczonych urazach psychicznych, formy pomocy – prelekcja</b>	Psycholog Mgr Alicja Klebanowska	<b>Rodzice</b>
<b>8</b>	<b>Dojrzałość szkolna – prelekcja</b>	Psycholog mgr Alicja Klebanowska	<b>Rodzice dzieci sześcioltnich</b>
<b>10</b>	<b>Warsztaty umiejętności wychowawczych</b>	Psycholog mgr Bożena Perkowska	<b>Rodzice</b>
<b>11</b>	<b>Porady w z zakresu orientacji i poradnictwa szkolnego i zawodowego</b>	Pedagog Mgr Hanna Chrzanowska Psycholog Mgr Beata Andryszczyk	<b>Rodzice</b>
<b>12</b>	<b>Moje dziecko jest uczniem</b>	Psycholog Mgr Beata Andryszczyk	<b>Rodzice</b>
<b>13</b>	<b>Agresja wśród dzieci i młodzieży</b>	Psycholog Mgr Beata Andryszczyk	<b>Rodzice</b>
<b>14</b>	<b>Przemoc w Internecie</b>	Psycholog Mgr Beata Andryszczyk	<b>Rodzice</b>

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W GRAJEWIE**

**GRAJEWO 19-200 UL. MICKIEWICZA 3**

**TEL. 86 272 35 87**



**OFERTA DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GRAJEWIE**

*DLA DZIECI I MŁODZIEŻY*

L.p	Temat zajęć	Osoba prowadząca	Uczestnicy
<b>1</b>	<b>Inteligencja emocjonalna a przystosowanie się do wymagań rzeczywistości –szkoła , dom rówieśnicy</b>	<b>Psycholog mgr Alicja Klebanowska</b>	<b>Młodzież szkół ponadgimnazjalnych</b>
<b>2</b>	<b>Trening interpersonalny</b>	<b>Psycholog Mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Młodzież szkół ponadgimnazjalnych</b>
<b>3</b>	<b>Profilaktyka uzależnień</b>	<b>Psycholog mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Uczniowie gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych</b>
	<b>Wychowanie do życia w rodzinie</b>	<b>Pedagog</b>	<b>Młodzież szkół</b>

<b>4</b>	<b>Realizacja wybranych tematów programu</b>	<b>mgr Jarosław Kozikowski</b>	<b>ponadgimnazjalnych</b>
<b>5</b>	<b>Jak radzić sobie ze stresem - warsztaty</b>	<b>Psycholog mgr Bożena Perkowska</b>	<b>Maturzyści</b>
<b>6</b>	<b>Zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu</b>	<b>Pedagodzy i logopedzi mgr Małgorzata Pabisek mgr Ewa Kozikowska mgr Wanda Wielgat</b>	<b>Dzieci o zaburzonym rozwoju psychoruchowym 3-7 lat</b>
<b>7</b>	<b>Zajęcia korekcyjno kompensacyjne Terapia pedagogiczna</b>	<b>Pedagodzy mgr Ewa Kozikowska mgr Małgorzata Pabisek Pedagog mgr Ewa Kozikowska</b>	<b>Uczniowie szkół podstawowych ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu</b>
<b>8</b>	<b>Zajęcia aktywizujące wybór zawodu i ścieżek kształcenia</b>	<b>Pedagog mgr Hanna Chrzanowska</b>	<b>Uczniowie klas III gimnazjum</b>
<b>9</b>	<b>Trening Zastępowania Agresji</b>	<b>Pedagog mgr Jarosław Kozikowski</b>	<b>Uczniowie gimnazjum</b>
<b>10</b>	<b>Porady w z zakresu orientacji i poradnictwa szkolnego i zawodowego</b>	<b>Pedagog Mgr Hanna Chrzanowska Psycholog mgr Beata Andryszczyk</b>	<b>Uczniowe gimnazjum klas III i szkół ponadgimnazjalnych</b>
<b>11</b>	<b>Zajęcia integracyjne</b>	<b>psycholog mgr Beata Andryszczyk</b>	<b>Uczniowie klas I</b>



## DRUKI DO POBRANIA

### Wniosek o wydanie orzeczenia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko matki)

.....  
(imię i nazwisko ojca)

.....  
(adres zamieszkania)

**ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**  
**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**  
**w Grajewie**

## WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie orzeczenia mojemu dziecku: .....

(imię i nazwisko)

..... ur. ....W .....

(miejscowość)

zamieszkałemu .....

(dokładny adres)

ucz. kl. szkoły, przedszkola .....

- a) o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - c) o potrzebie nauczania indywidualnego na okres .....
  - d) opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju \*
  - e) o uchylenie orzeczenia nr .....
- \* (właściwe podkreślić)

### **Cel wydania**

**orzeczenia** .....

### **Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....

.....  
.....  
Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
Pieczęć placówki medycznej

## ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

**o stanie zdrowia ucznia dla potrzeb zespołu orzekającego**  
działającego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia  
specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania  
opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także  
szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub  
indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 173, poz. 1072 ).

Imię i Nazwisko ..... ur. ....  
Miejsce zamieszkania .....

**CZĘŚĆ A.** (Wypełnia się dla uczniów w stosunku do których będzie prowadzone postępowanie orzekające w jakiegokolwiek formie tj. dotyczące kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych albo wczesnego wspomaganie rozwoju).

### 1. **Zaświadczenie o stanie zdrowia (§ 5 ust. 3 rozporządzenia)**

Choroba główna oraz choroby współwystępujące

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis przebiegu choroby i dotychczasowego leczenia





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Określenie czasu, w którym stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły (§ 5 ust. 4 rozporządzenia).**

.....  
.....

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/pieczętka i podpis lekarza/

**OPINIA NAUCZYCIELA – POLONISTY O UCZNIU,  
KIEROWANYM NA BADANIA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
Z POWODU SPECYFICZNYCH TRUDNOŚCI W NAUCE CZYTANIA I PISANIA  
(DYSLEKSJA ROZWOJOWA)**

Imię i nazwisko ucznia:  
.....

Data urodzenia: .....

Miejsce zamieszkania:  
.....

Nazwa szkoły, klasa:  
.....

## 1. Znajomość zasad ortograficznych

- bez zastrzeżeń;
- niezadowolająca (*wymienić czego dotyczą zastrzeżenia i uwagi*) .....

## 2. Częstotliwość popełnianych błędów:

- błędy nieliczne – nie odbiegające ilością od przeciętnie spotykanych w pracach;
- liczne błędy;
- bardzo nasilone występowanie błędów.

## 3. Charakter popełnianych błędów:

- „typowo ortograficzne”
- w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów .....
- mylenie liter podobnych graficznie,
- mylenie liter odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie,
- opuszczanie drobnych detali graficznych liter,
- opuszczanie części wyrazów,
- zniekształcanie zapisu całych wyrazów,
- inne błędy (*wymienić jakie*) .....

## 4. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń;
- zaburzony (*wymienić cechy pisma*) .....

5. Tempo pisania: szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne.

## 6. Ogólna ocena samodzielnych wytworów pisemnych ucznia / uczennicy:

## 7. Poziom wypowiedzi ustnych:

## 8. Poprawność artykulacyjna: .....

## 9. Technika czytania:

- **tempo:** *szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne,*
- **sposób:** *całościowy, sylabami, głoskami, mieszany,*
- **poprawność:** *błędy nieliczne, nasilenie błędów znaczne,*
- **rozumienie czytanego tekstu:** *\*cicho - dobre, przeciętne, słabe, brak rozumienia,*  
*\*głośno - dobre, przeciętne, słabe, brak rozumienia,*

## 10. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre;
- zadowolająca;

– niezadowolające.

**11. Oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania z ostatniego semestru lub końca roku szkolnego:**

.....  
.....  
.....  
.....

**12. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:.....**