

Zarządzenie Nr 3/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie
z dnia 02 sierpnia 2012 roku

w sprawie obsługi osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243) oraz § 6 ust. 7 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej obsługi osób uprawnionych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. Nr 209, poz. 1243) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie wprowadza się następujące zasady dostępu do usług przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się:

1. Wszelkie informacje dotyczące działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie dostępne są na stronach internetowych: www.bip.starostwograjewo.pl oraz www.pupgrajewo.pl.
2. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej - bigr@praca.gov.pl oraz faksu - 86 2723605.
3. Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej w celu zapewnienia jej możliwości komunikowania się. W przypadku korzystania przez osoby uprawnione z pomocy osoby przybranej nie można wymagać od osoby przybranej przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM (polski język migowy), SJM (system językowo-migowy) lub SKOGN (sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych).
4. Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.
5. Dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM, SKOGN jest świadczeniem bezpłatnym dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

§ 2

Osoba uprawniona ma prawo do swobodnego korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się.

§ 3

1. Osoba uprawniona, o której mowa w § 1 pkt 5 jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia, ze wskazaniem terminu i wybranej metody komunikowania się, wymienionej w §1 pkt. 3-4, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.
2. Zgłoszenia należy dokonać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie lub w sposób wskazany w § 1 pkt 2 lub bezpośrednio na adres email wyznaczonego pracownika, wymienionego w § 4.
3. Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
4. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usług.
5. Osoba realizująca świadczenie jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną, za wyjątkiem przypadku gdy:
 - 1) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej lub innych osób,
 - 2) osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wniosek.

§ 4

Wyznacza się pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie do kontaktów z osobami uprawnionymi: Aneta Kozikowska - pośrednik pracy I stopnia, pok. Nr 15, tel. 86 2613032, email - posrednik.bezrobotny@pupgrajewo.pl.

§ 5

Powyższą informację dotyczącą sposobu realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. Nr 209, poz. 1243) zamieszcza się na stronach internetowych: www.bip.starostwograjewo.pl i www.pupgrajewo.pl. oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.