

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) oraz uchwały Nr XX/101/19 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Zarząd Powiatu Grajewskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2020 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Grajewskiego

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570) oraz postanowieniami zawartymi w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020, który przyjęty został uchwałą Nr XX/101/19 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 19 grudnia 2019 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2020 roku organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ustawie, o której mowa w pkt 1, realizacji zadań publicznych Powiatu Grajewskiego.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy spełniające następujące warunki:
 - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
 - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe;
 - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Zlecenie zadania następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Rodzaje zadań.

Zadanie 1.

Zadania w zakresie kultury fizycznej - nie mniej niż **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie trzech zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Zadanie 2.

Zadania w zakresie kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - nie mniej niż **6.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie dwóch zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Zadanie 3.

Zadanie w zakresie różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego - nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Zadanie 4.

Zadanie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Zadanie 5.

Zadanie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – nie mniej **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

1. Koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu sali, obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród i upominków dla uczestników, zwycięzców,
- e) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- f) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania,
- g) koszty poczęstunku uczestników imprez do 10 % wnioskowanej dotacji

2. Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonnych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem

„Konkurs ofert z zakresu

/ rodzaj zadania /

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, pok. 18 w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

Termin składania ofert mija **20 marca (piątek) 2020 r. o godz. 15⁰⁰.**

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
 - aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. Termin realizacji zadania:

1. **Dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez Powiat Grajewski (wsparcie realizacji zadania publicznego) obejmuje okres od 01 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas przygotowania, przeprowadzenia oraz rozliczenia wykonania zadania. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z Oferentem.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert. Rozpatrywane będą oferty kompletne.
2. Jeżeli oferta lub załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Grajewie według następujących kryteriów:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1-7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryteria	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu ?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?		
5.	Czy zadania podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena kwalifikacji kadry realizującej imprezę /uroczystość.	0-5
2.	Ocena udziału innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.	0-10
3.	Ocena i analiza realizacji zadań zleconych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-5
4.	Ocena wykorzystania wkładu rzeczowego.	0-5
5.	Ocena wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10
6.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
7.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.	0-5

1. Zarząd Powiatu Grajewskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych

przeznaczonych na realizację zadań.

2. Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

3. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 31 marca 2020 r.

4. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie.

5. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

VI. Zasady zlecenia zadania i udzielania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji poszczególnych zadań. Oferent ma obowiązek wniesienia środków finansowych własnych i wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania w tym:

- Oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji (obowiązkowo);
- Oferent winien zapewnić udział wkładu osobowego (obowiązkowo) i może zapewnić udział wkładu rzeczowego (fakultatywnie) w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.
- Oferent obowiązkowo powinien wskazać **informacje** dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdział IV pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku gdy Oferent wnosi wkład rzeczowy może go wycenić. W przypadku gdy Oferent nie wnosi wkładu rzeczowego należy wpisać 0 zł.

Opis dotyczący wkładu rzeczowego w rozdziale IV pkt 13 jest obowiązkowy.

Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z Oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na rachunki bankowe Oferentów.

Wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie następuje zgodnie z art. 16 ustawy wymienionej w pkt 1.1 niniejszego ogłoszenia oraz innych stosownych przepisów.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

Starosta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

- VII.** Powiat Grajewski w 2019 r. zrealizował w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazał organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100). W 2020 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację zadań publicznych.

Grajewo, 28.02.2020 r.